

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития и семейной политики

Краснодарского края
от 21.12.2012 № 724

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Краснодарского края

«Горячкочувствской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование государственной услуги:
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и психоневрологических интернатах.
2. Потребители государственной услуги:
Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которыми функционирует учреждение		абсолютный показатель							правоустановившиеся документы
2. Выполнение установленных норм обеспечения мягким инвентарем за счет бюджетных средств (% фактического обеспечения от нормативного)	%	$\frac{F_{и}}{N_{н}} \times 100\%$, где <i>F_и</i> - фактическое значение показателя обеспечения мягким инвентарем; <i>N_н</i> – нормативное значение показателя обеспечения мягким инвентарем	100%	100%	100%	100%	100%	100%	данные бухгалтерского учета
3. Удельный вес инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации, от числа нуждающихся (% числа обеспеченных к числу	%	$\frac{O}{N} \times 100\%$, где <i>O</i> – инвалиды, обеспеченные техническими средствами реабилитации; <i>N</i> – инвалиды, нуждающиеся в технических средствах реабилитации	100%	100%	100%	100%	100%	100%	данные бухгалтерского учета

нуждающихся)													
4. Соответствие профессионального уровня специалиста учреждения занимаемой должности (у 100% персонала именуется соответствующее образование)	%	$\frac{F}{K} \times 100\%$, где F – фактически работающие специалисты; K – количество специалистов по штатному расписанию	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Данные отчетности, документы об образовании

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества государственной услуги						Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода		
Количество граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, получивших услугу	человек	200	250	250	250	250	250	Данные отчетности

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Закон Краснодарского края от 29 декабря 2004 года № 825-КЗ «О социальном обслуживании населения Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 18 февраля 2005 года № 101 «О краевом перечне гарантированных государственных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 15 февраля 2008 года № 93 «Об утверждении государственного стандарта объемов социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 2 сентября 2010 года № 743 «Об утверждении государственного стандарта качества социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2005 года № 237 «Об утверждении Порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 18 февраля 2005 года № 89 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Краснодарского края»;

постановление главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2005 года № 357 «Об утверждении нормативных перечней по обеспечению мягким инвентарем и среднесуточными продовольственными наборами граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных и полустационарных государственных учреждениях социального обслуживания Краснодарского края».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации о предоставляемых услугах в сети Интернет	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; порядок обращения для получения государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; основания отказа	Ежегодно, по мере изменения данных
2. Размещение информации о предоставляемых услугах на информационных стендах учреждения	Информация о режиме работы учреждения; юридический адрес; справочные телефоны; порядок обращения для получения государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги; основания отказа	Ежегодно, по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края

6. Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

постановление главы администрации Краснодарского края от 18 марта 2005 года № 237 «Об утверждении Порядка оплаты за стационарное обслуживание и предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными стационарными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края»

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): администрация Краснодарского края.

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование государственной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, детских домах-интернатах для умственно отсталых детей и психоневрологических интернатах.	Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание составляет 75 процентов от установленных размеров пенсий граждан пожилого возраста и инвалидов, для участников, инвалидов Великой Отечественной войны, получающих две пенсии (трудоуваю пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности) - 50 процентов от установленной трудовой пенсии по возрасту, для участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, - 50 процентов от общей суммы пенсии.

7. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган государственной власти Краснодарского края, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги
1. Выездные плановые и внеплановые проверки	в соответствии с планом проведения проверок, но не реже одного раза в год	министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края
2. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости	министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края

8. Требования к отчетности о выполнении государственного задания.

8.1. Форма отчета о выполнении государственного задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которыми функционирует учреждение					правоустановившиеся документы
2. Выполнение установленных норм обеспечения мягким инвентарем за счет бюджетных средств (% фактического обеспечения от нормативного)	%	100%			данные бухгалтерского учета
3. Удельный вес инвалидов, обеспеченных техническими средствами реабилитации, от числа нуждающихся (% числа обеспеченных к числу нуждающихся)	%	100%			данные бухгалтерского учета
4. Соответствие профессионального уровня специалиста учреждения занимаемой	%	100%			данные отчетности,

должности (у 100% персонала имеются соответствующие образование)					Документы об образовании
5. Количество граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов первой и второй группы (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, получивших услугу	человек	250			Данные отчетности

8.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении государственного задания: ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: -

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания:

9.1. Минимальные требования к квалификации и опыту работников:

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и навыками, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержден приказом Федерального агентства по технической регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 561-ст «Об утверждении национального стандарта»).

9.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги:

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и прочими основными средствами, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, и обеспечивающим безопасность, надежность и надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование и прочие основные средства должны использоваться по назначению в соответствии с технической документацией, содержаться в исправном состоянии,

проводить систематическую проверку (национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания» (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 560-ст «Об утверждении национального стандарта»).

9.3. Основания для приостановления или отказа в оказании услуги:

Отчисление производится по личному заявлению лица, способного проживать самостоятельно при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход, с разрешения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края;

истечение срока временного пребывания;

возникновения медицинских противопоказаний к проживанию в учреждении;

при неоднократных нарушениях правил внутреннего распорядка учреждения на основании решения суда, вступившего в законную силу;

при нарушении условий заключенного Договора, в том числе условий оплаты гражданном и (или) лицами, обязанными содержать родственников;

по ходатайству руководителя учреждения по причине отсутствия гражданина в учреждении без уважительных причин более одного месяца.

Начальник отдела организации
деятельности домов-интернатов



Т.Н.Талькова