ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Горячеключевской дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от «30» декабря 2016 года № 594

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее - учреждение), осуществляющее социальное стационарное обслуживание проживающих в них пожилых граждан и инвалидов (далее - граждане).

2. Граждане, прибывшие в учреждение, сдают администрации учреждения следующие документы:

направление (путевку), выданную министерством;

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства - вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в стационарную организацию;

медицинский полис;

пенсионное страховое свидетельство;

пенсионное удостоверение;

справку МСЭ;

результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в организацию.

3. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается гражданину, другой - хранится с вещами, третий - сдается в бухгалтерию учреждения (далее - бухгалтерия).

4. Гражданам разрешается пользоваться пригодными к использованию личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

5. Ценности гражданина, принятого на социальное стационарное обслуживание, сдаются в сейф по акту, составленному в 3 экземплярах, дежурным медицинским работником, работником бухгалтерии, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором учреждения, сдается в бухгалтерию, второй вручается гражданину, третий хранится вместе с ценностями в сейфе учреждения.

Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в учреждение.

6. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания. Преимущественным правом проживания в одноместных комнатах пользуются участники Великой Отечественной войны, приравненные к ним лица, а также лица награжденные орденами и медалями СССР и РФ. Перевод из одной комнаты в другую разрешается администрацией дома-интерната по согласованию с врачом и психологом. Переселение проживающих (по их желанию) в другую комнату за время пребывания в учреждении разрешается только один раз. Возможность следующего переселения в другую комнату (по желанию проживающего) рассматривается комиссией в составе: заместитель директора по медицинской части, заведующий отделением, документовед, психолог. Решение комиссии предоставляется на окончательное рассмотрение директору учреждения.

7. Гражданину, принятому в учреждение, предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) питание;

г) медицинская помощь и культурное обслуживание;

д) предметы обихода (расческа, зубная щетка и паста, мыло и др.).

8. Распорядок приема пищи:

	1 смена	2 смена
завтрак и второй завтрак	8.30-9.00	9.00-9.30
обед	12.30-13.15	13.15-14.00
полдник	15.30-15.55	15.55-16.20
ужин	17.30-18.00	18.00-18.30

Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

9. Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих граждан. В отделении милосердия медицинский осмотр проживающих граждан проводится 1 раз в 10 дней.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной ме-

дицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные организации.

10. Гражданам оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

11. Граждане, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

12. Граждане, проживающие в учреждении, один раз в неделю принимают ванну с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

13. В спальных помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с14.00 до 15.30) и ночного (с 22.00 до 06.30) отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

14. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

15. Директором учреждения назначается старший по отделению, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением гражданами по отделению правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

16. Каждый проживающий гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам в учреждении запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

18. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией учреждения местах.

19. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора учреждения. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

20. Граждане в организациях, в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача (фельдшера), привлекаются к участию в работе лечебно-производственных (трудовых) мастерских (при наличии), подсобного хозяйства (при наличии) по самообслуживанию (на кухне), по уборке по-

мещений и территории учреждения, ремонту имущества, белья и др.

Граждане, проживающие в учреждении, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

21. При выбытии из учреждения гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

22. Граждане, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного социального обслуживания при отсутствии в организации более одного года и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Граждане отчисляются со стационарного обслуживания по разрешению министерства при наличии заключения об отсутствии нуждаемости в социальном стационарном обслуживании, выданным уполномоченным органом на признание граждан нуждающихся в социальном стационарном обслуживании.

23. В учреждении с помощью общественности организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

24. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни организации.

Обслуживающий персонал, граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

25. Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

26. Директор учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией (при наличии) вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

27. Настоящие правила обязательны для всех проживающих граждан в учреждении. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии (при наличии), общем собрании.

28. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в каждом корпусе на видном месте.